



Hämeen Pelastusliitto ry

# KURSSINJOHTAJAN OHJE



## Sisälllys

1. Johdanto.....	3
2. Kurssinjohtajan ja kouluttajan pätevyysvaatimukset.....	3
3. Koulutusten järjestelyt.....	3
3.1. Tehtävät ennen koulutusta.....	4
3.2 Tehtävät koulutuksen aikana.....	5
3.3. Tehtävät koulutuksen jälkeen.....	5
4. Kouluttajan palkkiot.....	6
5. Tapaturma vakuutukset ja työeläke.....	7
6. Yhteystiedot.....	8

## 1. Johdanto

Tämä kurssinjohtajan ohje koskee Hämeen Pelastusliiton pelastustoimen sivutoimisen ja vapaaehtoisen henkilöstön koulutusta. Ohjeetta voidaan soveltaa myös muuhun alueelliseen koulutukseen sekä turvallisuusviestintään.

Ohjeen tarkoituksena on ylläpitää ja yhtenäistää kurssitoiminnan suunnittelua ja toimeenpanoa sekä tukea tulosseuranta asiakirjojen käsittelyä. Turvallisen koulutuksen voi taata vain huolellinen suunnittelu ja turvaohjeiden ehdoton noudattaminen.

Tämä ohje on voimassa toistaiseksi ja korvaa vuoden 2023 ohjeen.

## 2. Kurssinjohtajan ja kouluttajan pätevyysvaatimukset

### **Sopimuspalokuntien vastaava kouluttaja / kurssinjohtaja**

Suorittanut pelastustoimen ammattitutkinnon tai hänen tulee olla päätoiminen opettaja, jolla on ammattiopettajapätevyys (ammattillisen opettajan pedagogiset opinnot 60 op) ja pelastusalan sopimushenkilöstön koulutus. Suorittanut vastaavan kouluttajan pedagogisen koulutuksen / AHOT

### **Muun koulutuksen**

kurssinjohtajiksi soveltuvat myös muut kuin pelastusalan päätoimiseen päällystöön tai alipäällystöön kuuluvat henkilöt. Pelastusliitto on kouluttajakoulutuksessaan perehdyttänyt kurssinjohtajiksi.

**Kouluttajat** on valittava alan hallitsevista henkilöistä, jotka kurssinjohtaja perehdyttää koulutustehtäviin.

## 3. Koulutusten järjestelyt

Kurssinjohtaja ja Pelastusliitto sopivat kurssijärjestelyjen työnjaosta ennen kurssien aloittamista. Työnjaosta on tarpeen sopia, jotta Pelastusliitolla on perusteita maksaa kurssinjohtajalle palkkio ja mahdolliset kouluttajapalkkiot.

Kurssinjohtajan tulee pitää pelastusliiton toimisto ajan tasalla kaikista kurssiin oleellisesti kuuluvista asioista. Kurssiin liittyvissä vakuutusasioissa tulee kääntyä pelastusliiton puoleen.

Kurssinjohtaja vastaa, että kurssilla noudatetaan kurssin turvaohjeita. Kaikilla kursseilla noudatetaan täysin päihteetöntä linjaa sekä kouluttajien että oppilaiden osalta.

### 3.1. Tehtävät ennen koulutusta

Sopimuspalokuntien peruskurssien järjestelyssä kurssien vastaava kouluttaja ja kouluttajat noudattavat Pelastusopiston ajankohtaiset ohjeet Liiton kurssinjohtajan ohjeen lisäksi:

- Sopimushenkilöstön opetussuunnitelma
- Koulutuksen järjestäjän opas

Tehtävä	Vastuu	Suositus (vko)
<b>Ota yhteys</b> pelastusliiton koulutuspäällikköön ja varmista kurssin järjestäminen sopimalla kurssiaika, hakumenettely, kurssikutsun tekeminen, kurssivalinta ja kurssivahvistuksen lähettäminen	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto	-
<b>Laadi</b> kurssiohjelma noudattaen vahvistettua tuntijakoa.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	-
<b>Varaa</b> kouluttajat kurssille (tarkista kouluttajien määrä ko. opetuspaketista)	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto	-
<b>Varaa</b> opetus- ja majoitustilat, av-välineet ja/tai tietokone, harjoituspaikat ja välineet, ruokailumahdollisuus + kahvitus.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto	-
<b>Laadi</b> kurssikutsu yhteistoiminnassa Liiton kanssa, sovi kutsun postituksesta (n. 6 viikkoa ennen kurssia). Laita liitteeksi aina kurssin turvaohjeet ja hakemuslomake. Laita liitteeksi myös mahdollinen kurssin ennakkotehtävä.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto	-
<b>Valitse</b> oppilaat kurssille. Jos kurssi on ollut haettavissa Hakassa, hyväksy kurssille henkilöt myös Hakassa	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto	-
<b>Pidä</b> tarvittaessa kouluttajapalaveri kurssin kouluttajille esim. oppilasvalintatilanteen yhteydessä.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	-
<b>Lähetä</b> hakijoille ilmoitus oppilasvalinnasta. Liitä tähän postitukseen kurssiohje ja tarvittaessa turvallisuuslomake.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	-

<b>Tilaa</b> pelastusliiton toimistosta kurssille todistukset.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	
<b>Tee</b> osallistujaluettelo kurssille valituista oppilaista. Lähetä kopio Pelastusliitolle	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	

Kurssinohjelma ja selostelomake löytyy Pelastusliiton netti sivuilla: [Kurssinjohtajat - Hämeen Pelastusliitto Ry \(hameenpelastusliitto.fi\)](http://hameenpelastusliitto.fi)

Pelastusliiton uudet kouluttajat allekirjoittavat ”[Sopimus henkilötietojen käsittelystä](#)” Liiton nettisivuilla. Allekirjoitus tehdään sähköisesti.

### 3.2 Tehtävät koulutuksen aikana

Tehtävä	Vastuu
<b>Ole</b> ajoissa paikalla, laita opastus ja tarkista av-välineet.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/
<b>Vastaa</b> kurssin ohjelmanmukaisesta toteutuksesta, johda ja ohjaa muiden kouluttajien toimintaa.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/
<b>Päätä</b> kurssi ja ota palautteet kurssista.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto
<b>Kokoa</b> matka- ja palkkiolaskulomakkeet kouluttajilta.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/

Kouluttajan matka- ja palkkiolomake löytyy Pelastusliiton netti sivuilla: [Kurssinjohtajat - Hämeen Pelastusliitto Ry \(hameenpelastusliitto.fi\)](http://hameenpelastusliitto.fi)

### 3.3 Tehtävät koulutuksen jälkeen

Tehtävä	Vastuu	Suositus (vko)
<b>Toimita</b> kolmen viikon sisällä kurssin päätyttyä toteutunut kurssiseloste pelastusliiton koulutuspäällikölle. Toteutuneesta kurssiselosteesta tulee olla kirjattuna eri kouluttajien pitämät tunnit ja niiden tulee vastata laskutettuja tunteja.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/Liitto	

<b>Lähetä</b> kurssin osallistujien tiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoitteet) Hämeen Pelastusliiton koulutuspäällikölle sähköisessä muodossa	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	
<b>Toimita</b> kolmen viikon sisällä kurssin päätyttyä kouluttajien matka- ja palkkiolaskut koulutuspäällikölle.	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja/	
<b>Tee</b> osallistujaluettelo kurssille valituista oppilaista. Lähetä kopio Pelastusliitolle	Kurssinjohtaja/vastaava kouluttaja	

Tiedostot kurssiohjelma ja -seloste sekä osallistujaluettelo on **lähetettävä sähköisesti** (ei PDF tiedostona) koulutuspäällikölle.

Palkkiolomakkeiden tulee olla kuun viidenteen arkipäivään mennessä toimitettu liittoon, niin maksu kuun 15. päivä. Verokortteja ei toimiteta liittoon vaan ennakonpidätys tehdään suoraan verottajalta saatavan prosentin mukaan. Toivottu veroprosentin muutos tulee tehdä edellisen kuun aikana Omaverossa.

Kouluttaja voi myös laskuttaa Pelastusliittoa oman toiminimen/yrityksen kautta. Laskutuksessa ei silloin käytetä liiton palkkiolomaketta vaan oman yrityksen laskulomaketta. Laskun tulee sisältää laskunumero, yrityksen y-tunnus ja erittely: koulutuslaskio/km/ päivärahat. Kaikkiin laskutuskohtiin lisätään ALV 24 %.

#### 4. Kouluttajan palkkiot

Palkkioihin kuuluvat kurssin johtamisesta maksettava palkkio, yhdelle teoriakoulutuksen (OT) ja harjoitusten (HT) ohjaajalle maksettavat opetuslaskiot.

Oman auton käytöstä kilometrikorvaukset ja päivärahat maksetaan valtion matkustussäännön mukaan. <https://vm.fi/valtion-matkustussaanto#/>

<b>Palkkiot</b>	
Oppitunnit	38,50 €
Harjoitustunnit	27,50 €
Erikseen sovittaessa vaaralliset/vastuulliset harjoitustunnit	38,50 €
<b>Kurssinjohtajapalkkio</b>	
Koulutuksen kesto 4–8 h	55 €
Koulutuksen kesto 9–32 h	110 €
Koulutuksen kesto 33–64 h	165 €
Koulutuksen kesto yli 64 h	220 €

Kouluttajan matka- ja palkkiolomake löytyy Pelastusliiton netti sivuilla: [Kurssinjohtajat - Hämeen Pelastusliitto Ry \(hameenpelastusliitto.fi\)](https://www.pelastusliitto.fi/kurssinjohtajat-hameen-pelastusliitto-ry)

Suosittelaa, että matka- ja palkkiolomakkeet lähetetään turvapostina. Hämeen Pelastusliiton turvaposti löytyy Pelastusliiton netti sivuilla: [Kurssinjohtajat - Hämeen Pelastusliitto Ry \(hameenpelastusliitto.fi\)](https://www.pelastusliitto.fi/kurssinjohtajat-hameen-pelastusliitto-ry)

Suora linkki tästä: <https://www.turvaposti.fi/viesti/toimisto@hameenpelastusliitto.fi>

*HUOM! Kouluttaja voi myös laskuttaa Pelastusliittoa oman toiminimen/yrityksen kautta. Laskutuksessa ei silloin käytetä liiton palkkiolomaketta vaan oman yrityksen laskulomaketta. Laskun tulee sisältää laskunumero, yrityksen y-tunnus ja erittely: koulutuspalkkio/km/ päivärahat. Kaikkiin laskutuskohtiin lisätään ALV 24 %.*

## 5. Tapaturma vakuutukset ja työeläke

**Palkkiolomakkeella työn laskuttavat kouluttajat ovat liiton sivutoimisia kouluttajia ja heille liitto huomioi palkanmaksun yhteydessä työntekijöiden eläkevakuutuksen sekä työntekijöiden työtapaturma ja ammattitautivakuutuksen sekä työntekijän ryhmähenkivakuutuksen. Toiminimellä/yrityksen kautta laskuttavat kouluttajat vastaavat itse työeläke- ja tapaturmavakuutuksistaan.**

### **Työeläkevakuutus**

Työnantajilla on Suomessa lakisääteinen velvollisuus järjestää työntekijöilleen eläkevakuutus ja tilittää eläkemaksut. Vakuuttamisvelvollisuus alkaa työntekijän 17 vuoden iän täyttämistä seuraavan kuukauden alusta. Myös työssä käyvä eläkkeensaaja on vakuutettava. Työntekijä tulee vakuuttaa, jos hänen työansionsa ovat kalenterikuukauden aikana **vähintään 68,57 euroa** (vuonna 2024).

Vakuuttamisvelvollisuuden päättymisen riippuu työntekijän syntymävuodesta:

- 1957 ja aikaisemmin syntyneillä vakuuttamisen yläikäraja on 68 vuotta
- 1958–1961 syntyneillä ikäraja on 69 vuotta
- 1962 ja sen jälkeen syntyneillä ikäraja on 70 vuotta.

Työnantajan velvollisuus vakuuttaa työntekijänsä päättyy sen kalenterikuukauden loppuun, jolloin työntekijä täyttää em. enimmäisiän.

### **Tapaturmavakuutus**

Kaikista Hämeen Pelastusliiton koulutuksista kurssinjohtaja / vastaava kouluttaja laati koulutus- ja turvallisuussuunnitelma (harjoitusohjelma). Pelastusopiston mukaisissa koulutuksissa käytetään opiston laatimat ohjeet. Kouluttaja voi täydentää ohjeita, mikäli on tarvetta.

Lakisääteiset työntekijän vakuutukset liitolla on Pohjantähti vakuutusyhtiössä.

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi liitolla on Pohjantähti vakuutusyhtiössä tapaturmavakuutus kurssilaisille ja kouluttajille lisäturvaa antava vakuutus sekä kurssilla lainassa oleville koneille ja laitteille vakuutus. Vakuutus on voimassa kurseilla ja vastaavassa toiminnassa ja em. tilaisuuksiin liittyvillä meno- ja paluumatkoilla. Vahingon sattuessa ota yhteyttä liittoon.

## 6. Yhteystiedot

HÄMEEN PELASTUSLIITTO RY

### **Toiminnanjohtaja**

Eeva-Liisa Heikkinen

041 548 9148

eeva-liisa.heikkinen@hameenpelastusliitto.fi

### **Järjestöpäällikkö**

Nina Vuori

040 172 2612

nina.vuori@hameenpelastusliitto.fi

### **Koulutuspäällikkö**

Aleksei Kyrölä

046 923 1515

aleksei.kyrola@hameenpelastusliitto.fi

### **Lähetä turvapostia**

#### **Turvaposti**

Hämeen Pelastusliittoon voit lähettää linkistä sähköpostin turvapostina.

Ideaparkinkatu 4, 37570 Lempäälä  
[toimisto@hameenpelastusliitto.fi](mailto:toimisto@hameenpelastusliitto.fi)

[www.hameenpelastusliitto.fi](http://www.hameenpelastusliitto.fi)  
[www.facebook.com/pelastusliitto](https://www.facebook.com/pelastusliitto)  
[www.instagram.fi/pelastusliitto](https://www.instagram.fi/pelastusliitto)  
[www.twitter.com/pelastusliitto](https://www.twitter.com/pelastusliitto)