

# Seloste tietojen käsittelytoimista/Tietosuojaseloste

Hämeen Pelastusliitto ry

Ideaparkinkatu 4

37570 Lempäälä

## Yhdistyksemme henkilökisterit:

REKISTERIN NIMI	KÄYTTÖTARKOITUS
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Jäsentietorekisteri</b>	<i>Rekisteriä ylläpidetään yhdistyslain velvoitteiden täyttämistä ja yhteydenpitoa varten.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tiedotus ja yhteydenpito jäsenistöön.</i></li><li>• <i>Jäsenistön vakuutustiedon hallinta.</i></li><li>• <i>Järjestötoiminnan muistamiskäytännöt</i></li></ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</b> <input checked="" type="checkbox"/> suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Tiedot jäsenistä ja yhteyshenkilöistä kerätään palokuntien HAKA-rekisteristä sekä tietojen päivityslomakkeella. Henkilön suostumuksella jäsenen yhteystiedot voidaan julkaista liiton nettisivuilla.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Viestintärekisteri, Creamailer-järjestelmä</b>	<i>Uutiskirjeiden ja kyselyjen lähetys. Ilmoittautuminen koulutuksiin ja tapahtumiin.</i>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</b> <input checked="" type="checkbox"/> suostumus <input checked="" type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Uutiskirjeiden ja kyselyjen lähetykseen tarvittava postituslistojen hallinta. Koulutuksiin ja tapahtumiin tarvittava sähköinen osallistujatietojen hallinta. Osallistujatiedoissa kysytään henkilön yhteystietojen lisäksi tiedot erityisruokavaliosta. Kyselyjen ja osallistujapalautteiden tiedonhallinta.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Netvisor-tietojärjestelmä</b>	<i>Työsuhteasioiden ja henkilöstöhallinnon tehtävien</i>

Tämä kuvaus on julkisesti saatavilla liiton www-sivuilla

	<i>hoitaminen. Yhdistyksen talouden hallinta.</i>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<p><i>Henkilö- ja palvelussuhdetietojen ylläpito, palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen.</i></p> <p><i>Taloushallinnon osto- ja myyntiasiakkuuksien hallinta sähköisesti.</i></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Ansiomerkkirekisteri</b></p>	<p><i>Rekisteri henkilöistä, joille liitto on jäsenten anomusten perusteella myöntänyt ansiomerkin.</i></p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<p><i>Tiedon hallinta myönnettyistä ansiomerkeistä.</i></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Haka-rekisteri</b></p>	<p><i>Palokuntajäsenten ilmoittautuminen koulutuksiin ja tapahtumiin.</i></p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<p><i>Koulutuksiin ja tapahtumiin tarvittava osallistujatietojen hallinta.</i></p> <p><i>Osallistujatiedoissa voidaan käyttää Haka-rekisterin rekisteriselosteessa mainittuja tietoja.</i></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Koulutusrekisteri</b></p>	<p><i>Liiton järjestämien pätevöittävien koulutusten suoritukset</i></p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<p><i>Kursseittain säilytetty osallistujatieto.</i></p>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Julkaistut valokuvat</b>	<i>Liiton tapahtumissa kuten koulutuksissa ja kokouksissa otetaan kuvia julkaistavaksi esittelemään liiton toimintaa. Kuvauksesta ilmoitetaan tapahtumassa. Mikäli omia kuvia ei haluta julkaistavan tulee siitä ilmoittaa Hämeen Pelastusliiton toimistoon tai kuvaajalle.</i>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</b> <input checked="" type="checkbox"/> suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Valokuvat, jotka julkaistaan liiton sähköisessä mediassa sekä kirjallisissa tiedotteissa ja vuosikertomuksessa.</i>

**Henkilörekisterit sisältävät seuraavia henkilötietoja:**  
Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, syntymäaika, henkilötunnus (Netvisor), alaikäisen lähiomainen ja lähiomaisen yhteystiedot, allergiatiedot, ansiomerkit, koulutustiedot

**Henkilötietojen luovutus:**  
Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle. Pyydetessä lähetetään koulutusten osallistujatiedot sisältäen henkilöiden sähköpostiosoitteet seuraaville toiminnan avustajille: Palosuojelurahasto (PSR) sekä Opintokeskus Sivis.

**Henkilötietojen säilytys:**  
Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin toiminta vaatii. Vanhentuneet tiedot poistetaan. Henkilötiedot säilytetään tietosuojan edellyttämällä tavalla. Luottamushenkilöistä julkaistut tiedot poistetaan hänen jättäessään tehtävänsä.

**Henkilöiltä pyydetään vapaaehtoista hyväksyntää henkilötietojen keräämiselle seuraavasti:**  
Creamailer-järjestelmän kysely voi sisältää suostumuspyynnön.

**Tietosuojavastaavanamme toimii:**  
Toiminnanjohtaja Eeva-Liisa Heikkinen, eeva-liisa.heikkinen@hameenpelastusliitto.fi

**Tietosuojasuunnitelma:**

Yhdistyksessä henkilötietoja käsittelevät toimihenkilöt ja yksittäisten tapahtumien tietoja ko. tapahtumajärjestelyistä vastaavat henkilöt. Tiedot ovat käytettävissä järjestelmien henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Henkilötietoja sisältävät excel taulukot on suojattu salasanalla. Paperilla olevat henkilötiedot säilytetään lukollisessa arkistossa.

**Rekisterin käyttäjän velvollisuudet:**

Rekisterin käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilö, joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saa sivulliselle ilmaista näin saamiaan tietoja. Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa.

**Rekisteröidyn oikeudet:**

Oikeus nähdä omat tiedot ja vaatia virheellisten tietojen korjaamista.

**Oikeus tulla unohdetuksi:**

Henkilöllä on oikeus halutessaan pyytää poistamaan kaikki häntä koskevat tiedot rekisteristä. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Kukin jäsen saa tarvittaessa nähdä omat rekisteröidyt tietonsa seuraavasti:**

Ottamalla yhteyttä Hämeen Pelastusliiton toiminnanjohtajaan.